



### הליך פנייה לוועדת האתיקה של בית הספר

על כל סטודנט לתארים מתקדמים (שני/שלישי) ועל כל חבר סגל המבצעים מחקר לקבל את אישור ועדת האתיקה של בית הספר. כדי לקבל את האישור יש למלא אחר ההנחיות והנהלים הבאים:

#### א. מועד הגשת מסמכים

ההגשה נעשית דרך המייל בלבד לכתובת: [sarit.spector@biu.ac.il](mailto:sarit.spector@biu.ac.il)

- סטודנט לתואר שני יגיש לוועדת אתיקה את המסמכים הנדרשים לאחר קבלת משוב המעריך ולפני תחילת ביצוע המחקר.
- סטודנט לתואר שלישי יגיש לוועדת אתיקה את המסמכים הנדרשים לאחר קבלת משוב המעריכים ולפני תחילת ביצוע המחקר.
- חבר סגל יגיש לוועדת אתיקה את המסמכים הנדרשים לפני תחילת ביצוע המחקר.

#### ב. המסמכים הנדרשים

1. טופס בקשה לאישור מחקר (מצ"ב)
2. דף סרוק עם חתימות על הצהרת החוקר והמנחה (חלק י"א בטופס בקשה: הצהרות)
3. שאלון המחקר ו/או מדריך ריאיון
4. טופס הסכמה מדעת (מצ"ב) להשתתפות במחקר - **בשאלון שאינו אנונימי, בראיונות או בניסוי**

#### או

5. פתיח לשאלון **בשאלון אנונימי** הכולל את הפרטים האלה:

- ✓ מטרת המחקר
- ✓ תרומת המחקר
- ✓ הבטחת אנונימיות
- ✓ סיכונים אפשריים ו/או אי נוחות העלולה להיגרם למשתתפי המחקר
- ✓ משך זמן מילוי השאלון
- ✓ אפשרות לסרב לענות על השאלון או להפסיק את מילוי השאלון בכל עת בלי להינזק
- ✓ שם האחראי על המחקר וכתובת להתקשרות שאליו ניתן לפנות לצורך הבהרות בעת מילוי השאלון
- ✓ שם של איש מקצוע או גוף מקצועי שאליו המשתתף יוכל לפנות אם יתעורר צורך לשוחח עם איש מקצוע בעקבות מילוי שאלון המחקר
- ✓ סעיף הנוגע לכך שמענה על השאלון מהווה הסכמה להשתתפות במחקר



**ג. שלבי הטיפול בפנייה**

1. הגשת המסמכים הנדרשים
2. תיקונים/הבהרות בהתאם לבקשת וועדת אתיקה
3. קבלת אישור וועדת אתיקה

**ד. מקרים שבהם אין צורך לפנות לוועדת אתיקה:**

1. קיים אישור של ועדת הלסינקי. במקרה זה יש להמציא למזכירות תארים מתקדמים עותק מהאישור.
2. סטודנט המבצע עיבוד משני של נתונים או משתלב במחקר. במקרה זה יש להגיש למזכירות תארים מתקדמים את אישור האתיקה שניתן למחקר.

בתודה על שיתוף הפעולה,  
וועדת האתיקה של בית הספר