

לסטודנטיות ולסטודנטים בمسلسل לתואר שני לבני תארים אחרים,

ההכשרה מהוותה מרכיב ממשוערי לימודי עבודה סוציאלית והיא דורשת מהסטודנטים פעילות אינטנסיבית ופניות למידה ולהתנסות. אנו משליכים חשיבות רבה בבחירה מקומות ההכשרה, בבחירה מדריכים, בליווי ובפיקוח על איךותם המڪוציאית.

על מנת לאפשר לכם ולכון להיערך מראש, ריכזונו עבורכם נקודות עיקריות הנוגעות לנושא ההכשרה.
אנא הקדישו מזמן כCCCCCC לקריאת הדברים כך שתוכלו להתארגן בהתאם.
لتשומתיכם, אי מילוי הדרישות להלן עלול לגרום להפסקת לימודיו של הסטודנט בהכשרה מקצועית ו/או להפסקת שיבוצים של הסטודנטים במקום ההכשרה המקצועית.

1. השיבוץ במקום ההכשרה המקצועית

- השיבוצים להכשרה המקצועית מותבאים על ידי היחידה להכשרה מקצועית בהתחשב בצריכים הלימודיים של הסטודנט, בצריכים של השדה ובהתאם למידניות הכללית של האוניברסיטה.

לשיבור הסטודנטים במקומות ההכשרה המקצועית קיימים שיקולים רבים, כגון: התאמת מקום ההכשרה למטלות הסטודנט בשנת הלימודים ולשלב התפתחות המקצועית בו נמצאים הסטודנטים.אזור המגורים של הסטודנט הוא אחד משיקולי השיבוץ אך אינו העיקרי. בדרך כלל הסטודנטים מושבצים באזורי המרכז ובקרובות האוניברסיטה תוך ניסיון להתחשב במקומות מגוריו של הסטודנט אך **לעתים הסטודנט משובץ רחוק ממקום מגוריו. ביה"ס עבודה סוציאלית לא מתחייב לשבץ את הסטודנטים באזורי מגורייהם או בסמוך אליו, הדבר אמר גם לגבי סטודנטים המתגוררים למרחק גדול מהאוניברסיטת.**

משכך, יש לחת בחשבון שיתכן שההכשרה המקצועית תהיה כרוכה בהוצאה כספית עבור נסיעות מהבית לשירות ובחזרה (לא קיימת אפשרות להחזיר הוצאות נסיעה אלו). לצד זאת, ביה"ס עבודה סוציאלית דרוש ממקומות ההכשרה המקצועיים להחזיר הוצאות כספיות במסגרת ההכשרה מקצועי, כמו נסעה לטיפול בית. לא ניתן לחייב סטודנט לבצע טיפול בית קבוע שדורש הוצאה כספית ללא החזר מקום ההכשרה.

2. מחויבות למקומות ההכשרה המקצועיים

הסטודנט המשובץ במקומות ההכשרה יתנהל תוך שמירה על חוקי המקום ועל הנהלים בו וישמע להנחיות המדריך. הסטודנט פועל בהכשרה מצויה תחת האחריות המקצועית של המדריך. משכך, הסטודנט מחויב לקבל את אישור המדריך לשילוח מסמכים ומכתבים לכל גורם בארגון או מהוצה לו.

הסטודנט מחויב לשמירה על סודיות ולפעולה בהתאם לערכי המקצוע ולכללי האתיקה. בתום ההכשרה מחויב הסטודנט להחזיר למקום ההכשרה חומר מקצועי כגון: דוחות, מסמכים וחומרים מקצועיים.



התננסות במקומות ההכשרה המקצועית הינה חלק מתוכנית הלימודים. הסטודנט מקבל על שעות ההכשרה נקודות זכות, המחוושות כקורסים ולכן אין בבחינת שעות עבודה ולא מתקיימים יחסיו עובד-מעביד בין מקום ההכשרה לבין הסטודנט.

הבהרה חשובה: סטודנטים אינם יכולים לבצע הכשרה מקצועית במקום העבודה או במקום בו ישנה קרבה/היכרות מוקדמת עם המדריך ואין אפשרות להמשיך ולעבוד במקום ההכשרה לאחר סוף שנה"ל (גם לא בהתנדבות).

3. ימים ושעות להכשרה מקצועית בשדה

מתחילת שיבוצו בהכשרה המקצועית יתפקיד הסטודנט כחבר צוות במסגרת בה שובץ. מבחינה מנהלית יפעל הסטודנט על פי הוראות השירות ונהלו. אחת ממטרות הלמידה בשדה היא הכרת השירות כארגון, ותפקיד העובדים בו. لكن מצופה מהסטודנט להשתתף באופן פעיל בישיבות צוות ובסיבות אחרות המתקיימות בשירות.

שעות העבודה במסגרת ההכשרה המקצועית כוללות:

- א. טיפול ישיר בפונים בשיטת העבודה הסוציאלית הפרטנית, הקבוצתית והקהילתית (פירוט על הדרישות בהמשך).
- ב. קבלת הדרכה שבועית.
- ג. היכרות עם הסוכנויות ומערכות פעולה במשימות אותן מבצעים שאר עובדים הסוציאליים בסוכנות (השתתפות בפרויקטים מיוחדים, ישיבות צוות, ראיון אינטיק וכו').

שנה א - 2 ימי הכשרה בשבוע, ימים ג, ה 14 שעות בשבוע (7 שעות עבודה ביום)

שנה ב' - 2 ימי הכשרה בשבוע ימים ג, ה 16 שעות בשבוע (8 שעות עבודה ביום)

שנה ג' - 1 יום הכשרה בשבוע יום ג' או יום ה' 7 שעות ביום

בימים שנועדו להכשרה מקצועית בשדה אין הסטודנט רשאי להירשם לקורסים בكمפוס. לאחר שההכשרה המקצועית בשדה גדולה, אנא קחו זאת בחשבון בבואכם לשלב עבודה נוספת נסفة במהלך שנות הלימודים, על מנת שהכשרתכם ולימודיכם לא יפגעו. (סטודנטים הלומדים משפטים במקביל רשאים ללמידה קורסים בפקולטה למשפטים לאחר קבלת אישור של ביה"ס לעובדה סוציאלית ושל הפקולטה למשפטים).

שעות ההכשרה המקצועית אין מוגבלות לשעות הבוקר, אחר הצהרים או הערב בלבד, והן תקבעה על פי צורכי המטופלים ומדיניות השירות.

מקום ההכשרה רשאי לדרש מהסטודנט לבצע הכשרה מקצועית בשעותacha"צ-ערב אחת בשבוע.

יש לקבל את אישור מרכז ההכשרה המקצועית לגבי כל חריגת מהתוכנית הנ"ל, גם אם היא נעשית תוך הסכמה מלאה עם המדריך בשדה. פרטי ההתקשרות עם המרכז כתובים בסוף המסמך.

ימי חופש - ימי החופש של הסטודנטים מהלימודים בкамפוס בר-אילן אינם זמינים לימי חופש מההכשרה המקצועית. במהלך השנה הסטודנט הינו חלק מהשירות הסוציאלי בו הוא משובץ ועובד בכל הימים בהם עובד השירות.



לוח זמנים מפורט של ההכשרה המקצועית (כולל חופשים) פורסם באתר האינטרנט של בית הספר לעבודה סוציאלית.
העתק ישלח גם למדריכים.

ההכשרה המקצועית מתקיים במקביל למשך קורסי המתודת, וכן לא ניתן לדחות את ההכשרה המקצועית לתקופת הקיץ או לשנת הלימודים הבאה במנוטק מקורסי המתודת.

4. מפגשי הדרכה

א. לכל סטודנט תהיה הדרכה שבועית:

שנה א' - שעה וחצי בשבוע הדרכה אישית

שנה ב' - שעה וחצי בשבוע הדרכה אישית + שעה בשבוע הדרכה לשני הסטודנטים על הקבוצה

שנה ג' - מגמה טיפולית ומגמה טיפולית-אשכול שיקום ובריאות – 45 דקות בשבוע הדרכה אישית

מגמות קהילה וניהול – שעה וחצי הדרכה אישית אחת לשבועיים

ב. מפגשי הדרכה יתקיימו במקום ההכשרה המקצועית ביום קבוע ובשעה קבועה ובתנאים המאפשרים שמירה על סודיות ולא הפרעה.

ג. מפגשי הדרכה יתבססו על דוחות תחילה (או כל דוח אחר שנדרש על-ידי המדריך), שנכתבו על-ידי הסטודנט, נמסרו למדריך ונקרו על ידו כיוומיים לפני מפגש הדרכה. פירוט על מספר הדוחות בטבלה מטה.

ד. מפגש הדרכה יכול包括 היבטים לימודיים, רגשיים ואדמיניסטרטיביים.

5. קשר עם האוניברסיטה

יהיה קשר רציף בין האוניברסיטה לבון המדריך בשדה באשר להתקדמותו של הסטודנט. המדריכים ישתתפו במשך השנה במפגשים עם מורי המתודת ועם המורים. המדריכים, מורי המתודת והסטודנטים מוזמנים לפני מורה המתודת, למקורת או בראש היחיד להכשרה מקצועי בכל נושא הקשור להכשרה המקצועית.

המדריך יעביר במשך השנה לאוניברסיטה דו"חות בע"פ ובכתב (הערות) על התקדמותו ועל הישגיו של הסטודנט. המערכת ראשונית מוגשת בחודש לאחר תחילת ההכשרה, וכן מוגשות הערכות בתום סמסטר א' ובסיום השנה. בהערכת סוף השנה, המדריך ימליץ לראש היחידה להכשרה מקצועית על ציון סופי לסטודנט. הציון הסופי בהכשרה המקצועית (עברית/ספר עברי/לא עברי) ייקבע על ידי ראש היחידה להכשרה מקצועית. הסטודנט יתבקש בסוף כל סמסטר למלא משוב על הדרכה שמקבל.

6. דרישות ההדראה וההכשרה לפי שנים

דרישות ההדראה וההכשרה לפי שנים

מגמה טיפולית / מגמה טיפולית-אשכול שיקום ובריאות

שנה"ל של הסטודנט	יום ההכשרה ומספר שעות ההדראה בשבוע	מטרות הסטודנט
שנה א' (מגמה טיפולית / טיפולית-אשכול שיקום ובריאות)	ימי שלישי וחמישי לאורך כל השנה שעה וחצי הדראה אישית בשבוע לכל סטודנט	מטרות ההכשרה: 7 שעות הכשרה ביום (14 שעות בשבוע). מטרות: <ul style="list-style-type: none"> • 5 מטופלים להתרבות ארכוכת טווח. • מטלות מגוונות בארגון. דוחות: <ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת שני דוחות שבועיים "אני-אתה" על מטופלים פרטניים. 2. סיכום שבועי על שאר המפגשים הטיפולים שנערכו.
שנה ב' (מגמה טיפולית / טיפולית-אשכול שיקום ובריאות)	ימי שלישי וחמישי לאורך כל השנה שעה וחצי הדראה אישית בשבוע לכל סטודנט + שעיה בשבוע הדראה לשני סטודנטים על הקבוצה	מטרות ההכשרה: 8 שעות הכשרה ביום (16 שעות בשבוע). מטרות: <ul style="list-style-type: none"> • 6 מטופלים להתרבות ארכוכת טווח. • הנחיתת קבוצה. • מטלות מגוונות בארגון. דוחות: <ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת שני דוחות שבועיים "אני-אתה" על המטופלים פרטניים. 2. סיכום שבועי על שאר המפגשים הטיפולים שנערכו. 3. דוח "אני-אתה" על הקבוצה (שני סטודנטים המנחים קבוצה- כל סטודנט יגיש דוח אחד לשבועיים) 4. עד שני דוחות "אני-אתה" בשבוע
שנה ג' (מגמה טיפולית-טיפולית-אשכול שיקום ובריאות)	ימי שלישי או ימי חמישי לאורך כל השנה 45 דקודות הדראה אישית לכל סטודנט	מטרות ההכשרה: 7 שעות הכשרה ביום (7 שעות בשבוע) מטרות: <ul style="list-style-type: none"> • 2 מטופלים להתרבות ארכוכת טווח • טיפול אחד של case management • בנוסף לפי הפניות מפגשים עם מטופלים פרטניים בשירות או בביקורי בית, פונימס נוספים/משימות או פעילויות מקצועיות נוספות דוחות: <ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת דוח שבועי "אני-אתה" על מטופל פרטני. 2. סיכום שבועי על שאר המפגשים הטיפולים שנערכו.



מגמת ניהול וקהילה

סנה"ל של הסטודנט	יום ההכשרה ומספר שעות הדריכה בשבוע	מטרות הסטודנט
שנה א' (ניהול וקהילה)	ימי שלישי וחמשי לאורך כל השנה שעה וחצי הדרכה אישית בשבוע לכל סטודנט	מטרת ההכשרה: 7 שעות הכשרה ביום (14 שעות בשבוע) מטרות: <ul style="list-style-type: none"> • התערבות קהילתית ראשונה – ליווי ועדת פעילים • התערבות קהילתית שנייה – התערבות קהילתית מתמשכת במסגרת הארגון • התערבות פרטנית – 1-2 מטופלים להתערבות פרטנית דוחות: <ol style="list-style-type: none"> 1. דוח קהילתי (לפי פורמט מובנה) 2. דוח "אני-אתה" על התערבות פרטנית 3. דוחות נוספים לפי דרישות המדריך (אורוינטציה, אני-אתה עם פעיל, סיכום מפגש וכיו"ב). עד שלושה דוחות בשבוע
שנה ב' (ניהול וקהילה)	ימי שלישי וחמשי לאורך כל השנה שעה וחצי הדרכה אישית בשבוע לכל סטודנט + שעה בשבוע הדרכה לשני סטודנטים על הקבוצה	מטרת ההכשרה: 8 שעות הכשרה ביום (16 שעות בשבוע) מטרות: <ul style="list-style-type: none"> • התערבות קהילתית (הקמת שירות חדש/פיתוח שירותים קיימים, הפעלת ועדת היגי עירונית/ארצית, הובלת ועדה בין ארגונית) • התערבות קבוצתית דינמית/תהליכיית דוחות: <ol style="list-style-type: none"> 1. דוח קהילתי (לפי פורמט מובנה) 2. דוח "אני-אתה" על הקבוצה 3. דוחות נוספים לפי דרישות המדריך (אורוינטציה, אני-אתה עם פעיל, סיכום מפגש וכיו"ב). עד שלושה דוחות בשבוע
שנה ג' (ניהול וקהילה)	ימי שלישי או ימי חמישי לאורך כל השנה שעה וחצי הדרכה אישית אחת לשבועיים לכל סטודנט	מטרת ההכשרה: 7 שעות הכשרה ביום (7 שעות בשבוע) מטרות: התערבות קהילתית (פרקטיות מדיניות). דוחות: <ol style="list-style-type: none"> 1. דוח קהילתי שבועי <p>בנוספ, במהלך השנה ניתן להציג הסטודנטים :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 דוחות "אני-אתה" - לגבי מפגש אישי עם פעיל או תיאור פגישה של קבוצת המשימה 2. 2 דוחות "אלרווע"



7. היעדרות

כל היעדרות מעלה לשבוע מהכשרה מקצועית או מקורסי המתודה, מכל סיבה שהיא, מחייבת אישור מראש היחידה להכשרה מקצועית וממורי המתודה.

הנחיות לגבי היעדרות בגין לידה

סטודנטית يولדה יהיuder עד ארבעה שבועות מתאריך הלידה. ידוע לנו שדרישה זו מקשה על סטודנטיות לאחר לידה, אך המשכיות בתהליך ההכשרה המקצועית היא דבר ממשוני עבור הסטודנט ועובד לקוחותיו. על מנת לסייע לילדות, החזורה להכשרה תהיה הדרגתית באופן שבו בשבועיים הראשונים יתקיימו המפגשים הטיפוליים וההדרכה.

לאחר שבועיים מצופה מהסטודנטית לחזור לפעילויות סדירה.

על סטודנטית שלידה להודיע לדנה, אחריות מנהלית של ההכשרה המקצועית, על תאריך הלידה, על מנת להתעדכן בתאריכים בהם עליה לחזור ללימודים ולהכשרה המקצועית. תאריכים אלו ישלו גם למדריך.

היעדרות בגין מחלת

יש להציג אישורים רפואיים. היעדרות מעלה פעריים בגל מחלת (גם אם לא בראץ) מחייבת השלמת ימי ההכשרה בתיאום עם המדריך/ה.

הנחיות לגבי היעדרות בגין חתונה

סטודנט שנייה במהלך הלימודים האקדמי רשייה להיעדר מההכשרה המקצועית ומהלימודים במשך שבעה ימים (כולל שישי-שבת).

חותשת החתונה תהיה סביר מועד החתונה, ניתן להתחיל לפני מועד החתונה בלבד שהיעדרותו לא תעלה על שבעה ימים. מרכיבתו של הסטודנט לידע את מורה המתודת ואת דנה, אחריות מנהלית של ההכשרה המקצועית על נישואיו ועל תאריך התחלת החופשה.

אם חל שינוי במצב האיש (הריון, מעבר דירה, מילאים וכו') במהלך חותשת הקיץ יש להודיע על כך באופן מיידי לרראש היחידה להכשרה מקצועית, על מנת לוודא שההכשרה המקצועית לא תיפגע. לוועדת ההכשרה המקצועית יש הזכות להחליט על הפסקת ההכשרה אם המידע לא נמסר בזמן.

לשאלות נוספות, אתם מוזמנים לפנות למזכירות בית"ס לעבודה סוציאלית - בצדיה להיערכם באופן מקסימלי
לקראת שנת ההכשרה הבאה.

אנחנו מ asshלים לכם עשה מקצועית פורייה ומעשרה במסגרת ההכשרה המקצועית!

בברכת הצלחה,

עו"ס מאיה לידור, מרכזת ההכשרה מקצועית במסלול לתואר שני לבני תarris אחרים
וכל צוות היחידה להכשרה מקצועית