



ב"ה אלול תשפ"א
אוגוסט 2021

לסטודנטים בתואר ראשון שלום וברכה,

ההכשרה המקצועית מהווה מרכיב משמעותי בלימודי עבודה סוציאלית והיא דורשת מהסטודנטים פעילות אינטנסיבית ופניות ללמידה ולהתנסות. אנו משקיעים חשיבה רבה בבחירת מקומות ההכשרה, בבחירת מדריכים, בליווי ובפיקוח על איכותם המקצועית.

על מנת שתוכלו להיערך מראש, ריכזנו עבורכם נקודות עיקריות הנוגעות לנושא ההכשרה.

אנא הקדישו מזמנכם לקריאת הדברים בכדי שתוכלו להתארגן בהתאם.

לתשומת לבכם, אי מילוי הדרישות הנ"ל עלול לגרום להפסקת לימודיו של הסטודנט בהכשרה מקצועית ו/או להפסקת שיבוצם של הסטודנטים במקום ההכשרה המקצועית.

1. השיבוץ במקום ההכשרה המקצועית

- השיבוצים להכשרה המקצועית מתבצעים על ידי היחידה להכשרה מקצועית בהתחשב בצרכים הלימודיים של הסטודנט, בצרכים של השדה ובהתאם למדיניות הכללית של האוניברסיטה.

לשיבוץ הסטודנטים במקומות ההכשרה המקצועית קיימים שיקולים רבים, כגון: התאמת מקום ההכשרה למטלות הסטודנט בשנת הלימודים ולשלב ההתפתחות המקצועי בו נמצאים הסטודנטים. אזור המגורים של הסטודנט הוא אחד משיקולי השיבוץ אך אינו העיקרי. בדרך כלל הסטודנטים משובצים באזור המרכז ובקרבת האוניברסיטה תוך ניסיון להתחשב במקום מגוריו של הסטודנט אך **לעיתים הסטודנט משובץ רחוק ממקום מגוריו. ביה"ס לעבודה סוציאלית לא מתחייב לשבץ את הסטודנטים באזור מגוריהם או בסמוך אליו.**

משכך, יש לקחת בחשבון שיתכן שההכשרה המקצועית תהיה כרוכה בהוצאה כספית עבור נסיעות מהבית לשירות ובחזרה (לא קיימת אפשרות להחזרת הוצאות נסיעה אלו). לצד זאת, ביה"ס לעבודה סוציאלית דורש ממקומות ההכשרה המקצועית להחזיר הוצאות כספיות במסגרת ההכשרה המקצועית, כמו נסיעה לביקורי בית. לא ניתן לחייב סטודנט לבצע ביקור בית קבוע שדורש הוצאה כספית ללא החזר ממקום ההכשרה.

- סטודנטים אינם יכולים לבצע הכשרה מקצועית במקום עבודתם או במקום בו ישנה קרבה/היכרות מוקדמת עם המדריך.



2. מחויבות למקום ההכשרה המקצועית

הסטודנט המשובץ במקום ההכשרה יתנהל תוך שמירה על חוקי המקום ועל הנהלים בו וישמע להנחיות המדריך. הסטודנט פועל בהכשרה מצוי תחת האחריות המקצועית של המדריך. משכך, הסטודנט מחויב לקבל את אישור המדריך לשליחת מסמכים ומכתבים לכל גורם בארגון או מחוצה לו. הסטודנט מחויב לשמירה על סודיות ולפעולה בהתאם לערכי המקצוע ולכללי האתיקה. בתום ההכשרה מחויב הסטודנט להחזיר למקום ההכשרה חומר מקצועי כגון: דו"חות, מסמכים. ההתנסות במקום ההכשרה המקצועית הינה חלק מתכנית הלימודים. הסטודנט מקבל על שעות ההכשרה נקודות זכות, המחושבות כקורסים ולכן אינן בבחינת שעות עבודה ולא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין מקום ההכשרה לבין הסטודנט.

3. ימים ושעות להכשרה מקצועית בשדה

מתחילת שיבוצו בהכשרה המקצועית יתפקד הסטודנט כחבר צוות במקום השיבוץ. מבחינה מנהלית יפעל הסטודנט על פי הוראות השירות ונהליו. אחת ממטרות הלמידה בשדה היא הכרת השירות כארגון, ותפקידי העובדים בו. לכן מצופה מהסטודנט להשתתף באופן פעיל בישיבות צוות ובישיבות אחרות המתקיימות בשירות.

שעות העבודה במסגרת ההכשרה המקצועית כוללות:

- א. טיפול ישיר בפונים בשיטת העבודה הסוציאלית הפרטנית, הקבוצתית והקהילתית (פירוט על הדרישות בהמשך).
- ב. קבלת הדרכה שבועית.
- ג. היכרות עם הסוכנויות ומעורבות פעילה במשימות אותן מבצעים שאר עובדים הסוציאליים בסוכנות (השתתפות בפרויקטים מיוחדים, ישיבות צוות, ראיון אינטייק וכו').

שנה א'	1 יום הכשרה בשבוע	יום ג'	5 שעות בשבוע
שנה ב'	2 ימי הכשרה בשבוע	ימים ג', ה'	14 שעות בשבוע (7 שעות עבודה ביום)
שנה ג'	2 ימי הכשרה בשבוע	ימים ג', ה'	16 שעות בשבוע (8 שעות עבודה ביום)

בימים שנועדו להכשרה מקצועית בשדה אין הסטודנט רשאי להירשם לקורסים בקמפוס. מאחר שההכשרה המקצועית בשדה גדושה, אנא קחו זאת בחשבון בבואכם לשלב עבודה נוספת במהלך שנות הלימודים, על מנת שהכשרתכם ולימודיכם לא יפגעו.

שעות ההכשרה המקצועית אינן מוגבלות לשעות הבוקר, אחר הצהריים או הערב בלבד, והן תקבענה על פי צורכי המטופלים ומדיניות השירות.

מקום ההכשרה רשאי לדרוש מהסטודנט לבצע הכשרה מקצועית בשעות אחה"צ-ערב אחת לשבוע.



יש לקבל את אישור מרכזת הכשרה מקצועית לגבי כל חריגה מהתכנית הנ"ל, גם אם היא נעשית תוך הסכמה מלאה עם המדריך בשדה.

ימי חופש – ימי החופש של הסטודנטים מהלימודים בקמפוס בר אילן אינם זהים לימי חופש מההכשרה המקצועית. במהלך השנה הסטודנט הינו חלק מהשירות הסוציאלי בו הוא משובץ ועובד בכל הימים בהם עובד השירות.

לוח זמנים מפורט של ההכשרה המקצועית (כולל חופשים) פורסם באתר האינטרנט של בית הספר לעבודה סוציאלית. העתק ישלח גם למדריכים.

ההכשרה המקצועית מתקיימת במקביל ללמידת קורסי המתודה, ולכן לא ניתן לדחות את ההכשרה המקצועית לתקופת הקיץ או לשנת הלימודים הבאה במנותק מקורסי המתודה.

4. מפגשי הדרכה

א. לכל סטודנט תהיה הדרכה שבועית :

שנה א' (בסמסטר ב') – שעה בשבוע הדרכה אישית

שנה ב' - שעה וחצי בשבוע הדרכה אישית

שנה ג' – שעה וחצי בשבוע הדרכה אישית + שעת הדרכה בשבוע לשני הסטודנטים על הקבוצה

ב. מפגשי ההדרכה יתקיימו במקום ההכשרה המקצועית ביום קבוע ובשעה קבועה ובתנאים המאפשרים שמירה על סודיות וללא הפרעה.

ג. מפגשי ההדרכה יתבססו על דו"חות תהליך (או כל דו"ח אחר שנדרש על-ידי המדריך), שנכתבו על-ידי הסטודנט, נמסרו למדריך ונקראו על ידו כיומיים לפני מפגש ההדרכה.

ד. מפגש ההדרכה יכלול היבטים לימודיים, רגשיים ואדמיניסטרטיביים.

המדריך יעביר במשך השנה לאוניברסיטה דו"חות בע"פ ובכתב על התקדמותו ועל הישגיו של הסטודנט. המדריך ימליץ בסוף השנה לראש היחידה להכשרה מקצועית על ציון סופי לסטודנט. הציון הסופי בהכשרה המקצועית (עובר/ספק עובר/ לא עובר) ייקבע על ידי ראש היחידה להכשרה מקצועית. הסטודנט יתבקש בסוף כל סמסטר למלא משוב על ההדרכה שמקבל.

5. קשר עם האוניברסיטה

יהיה קשר רציף בין האוניברסיטה לבין המדריך בשדה באשר להתקדמותו של הסטודנט. המדריכים ישתתפו במשך השנה במפגשים עם מורי המתודה ועם המקשרים. המדריכים, מורי המתודה והסטודנטים מוזמנים לפנות למורה המתודה, למקשרת או לראש היחידה להכשרה מקצועית בכל נושא הקשור להכשרה המקצועית.



6. דרישות ההכשרה המקצועית

דרישות ההדרכה וההכשרה לפי שנים

תכנית ההשלמה - התרכזות טיפולית והתרכזות ושיקום ובריאות

מטלות הסטודנט	יום ההכשרה ומספר שעות ההדרכה בשבוע	שנה"ל של הסטודנט
<p>מסגרת ההכשרה: 5 שעות הכשרה בשבוע</p> <p>מטלות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 מטופלים פרטניים • חשיפה למקצוע • . <p>דו"חות: 1. כתיבת דו"ח שבועי "אני-אתה"</p>	<p>יום שלישי, סמסטר ב' 1 שעת הדרכה בשבוע לכל סטודנט</p>	שנה א'
<p>מסגרת ההכשרה: 7 שעות הכשרה ביום (14 שעות בשבוע)</p> <p>מטלות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 מטופלים להתערבות ארוכת טווח • מטלות מגוונות בארגון <p>דו"חות: 1. כתיבת שני דו"חות שבועיים "אני-אתה" על מטופלים פרטניים 2. סיכום שבועי על שאר המפגשים הטיפוליים שנערכו</p>	<p>ימי שלישי וחמישי, לאורך כל השנה 1.5 שעת הדרכה בשבוע לכל סטודנט</p>	שנה ב' (מגמה פרטנית)
<p>מסגרת ההכשרה: 8 שעות הכשרה ביום (16 שעות בשבוע).</p> <p>מטלות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 מטופלים להתערבות ארוכת טווח • הנחיית קבוצה • מטלות מגוונות בארגון <p>דו"חות: 1. כתיבת שני דו"חות שבועיים "אני אתה" על מטופלים פרטניים. 2. סיכום שבועי על שאר המפגשים הטיפוליים שנערכו. 3. דו"ח "אני אתה" על הקבוצה (שני סטודנטים המנחים קבוצה- כל סטודנט יגיש דו"ח אחת לשבועיים) 4. עד שני דוחות "אני-אתה" בשבוע</p>	<p>ימי שלישי וחמישי לאורך כל השנה 1.5 שעת הדרכה בשבוע לכל סטודנט + שעה הדרכה בשבוע לשני הסטודנטים על הקבוצה</p>	שנה ג' (מגמה פרטנית)



מגמה קהילתית

מטלות הסטודנט	יום ההכשרה ומספר שעות ההדרכה בשבוע	שנה"ל של הסטודנט
<p>מסגרת ההכשרה: 7 שעות הכשרה ביום (14 שעות בשבוע)</p> <p>מטלות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התערבות קהילתית ראשית (פיתוח מנהיגות- צוותי משימה) • התערבות קהילתית משנית • התערבות פרטנית אחת <p>דו"חות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. דו"ח קהילתי (לפי פורמט מובנה) 2. דו"ח "אני-אתה" על התערבות פרטנית 3. דו"חות נוספים לפי דרישות המדריך (אוריינטציה, אני-אתה עם פעיל, סיכום מפגש וכיו"ב). <p>עד שלושה דו"חות בשבוע</p>	<p>ימי שלישי וחמישי לאורך כל השנה</p> <p>1.5 שעת הדרכה בשבוע לכל סטודנט</p>	<p>שנה ב' (מגמה קהילתית)</p>
<p>מסגרת ההכשרה: 8 שעות הכשרה ביום (16 שעות בשבוע)</p> <p>מטלות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התערבות קהילתית (הקמת שירות חדש/ פיתוח שירות קיים, הפעלת וועדת היגוי עירונית/ארצית, הובלת ועדה בין ארגונית) • התערבות קבוצתית דינמית/תהליכית <p>דו"חות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. דו"ח קהילתי (לפי פורמט מובנה) 2. דו"ח "אני-אתה" על הקבוצה 3. דו"חות נוספים לפי דרישות המדריך (אוריינטציה, אני-אתה עם פעיל, סיכום מפגש וכיו"ב). <p>עד שלושה דו"חות בשבוע</p>	<p>ימי שלישי וחמישי לאורך כל השנה</p> <p>1.5 שעת הדרכה בשבוע לכל סטודנט + שעה הדרכה בשבוע לשני הסטודנטים על הקבוצה</p>	<p>שנה ג' (מגמה קהילתית)</p>

7. היעדרות

כל היעדרות מעל לשבוע מהכשרה מקצועית או מקורסי המתודה, מכל סיבה שהיא, מחייבת אישור מראש היחידה להכשרה מקצועית וממורי המתודה.

הנחיות לגבי היעדרות בגין לידה

סטודנטית יולדת יכולה להיעדר עד ארבעה שבועות מתאריך הלידה. ידוע לנו שדרישה זו מקשה על סטודנטיות לאחר לידה, אך המשכיות בתהליך ההכשרה המקצועית היא דבר משמעותי עבור הסטודנט ועבור לקוחותיו.



על סטודנטית שילדה להודיע לדנה, אחראית מנהלית של ההכשרה המקצועית, על תאריך הלידה, על מנת להתעדכן בתאריכים בהם עליה לחזור ללימודים ולהכשרה המקצועית.

היעדרות בגין מחלה יש להציג אישורים רפואיים. היעדרות מעל פעמיים בגלל מחלה מחייבת השלמת ימי הכשרה בתיאום עם המדריך/ה.

הנחיות לגבי היעדרות בגין חתונה

סטודנט שנישא במהלך שנת הלימודים האקדמית רשאי להעדר מההכשרה המקצועית ומהלימודים במשך שבעה ימים (כולל שישי-שבת).

הסטודנט רשאי להתחיל את חופשת החתונה לפני מועד החתונה ובלבד שהיעדרותו לא תעלה על שבעה ימים.

הודעה על ההיעדרות

מחובתו של הסטודנט, לידע את מורה המתודה, את המקשרת ואת דנה, אחראית מנהלית של ההכשרה מקצועית, על נישואיו ועל תאריך יציאתו לחופשה.

אם חל שינוי במצב האישי (הריון, מעבר דירה, מילואים וכו') במהלך חופשת הקיץ יש להודיע על כך באופן מידי לראש היחידה להכשרה מקצועית, על מנת לוודא שההכשרה המקצועית לא תיפגע. לוועדת ההכשרה המקצועית יש הזכות להחליט על הפסקת ההכשרה אם המידע לא נמסר במועד

ההכשרה המקצועית מתחילה בשבוע השני של שנת הלימודים ומסתיימת בשבוע האחרון. יש לסיים את ההערכה הסופית עם סיום שנת הלימודים. אין אפשרות להמשיך ולעבוד במקום ההכשרה לאחר סוף שנה"ל (גם לא בהתנדבות).

לשאלות נוספות, אתם מוזמנים לפנות למזכירות ביה"ס לעבודה סוציאלית- בכדי להיערך באופן המקסימלי לקראת שנת ההכשרה הבאה.

אנחנו מאחלים לכם עשיה מקצועית פורייה ומעשירה במסגרת ההכשרה המקצועית !

בברכת הצלחה,
היחידה להכשרה מקצועית