

### כפיפות מקצועית וארגונית:

למנהלת קשרי קהילה במינהלת. **כפיפות ארגונית:** למנכ"ל החברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש בע"מ.

### תיאור התפקיד:

מרכז נושא לקידום השפעתן של קהילות גיאוגרפיות על הליכי תכנון מרחבי ולהטמעת שיקולים חברתיים בתכנון מרחביות, לשם הבטחת זכויותיהם של תושבים בכלל ולקוחות שירותי הרווחה בפרט, ולקידום שינוי בתנאים הסביבתיים המשפיעים על איכות חייהם.

אחראי ליישום תכניות עבודה לתכנון ופיתוח מרחבי בקהילה גיאוגרפית ברשות המקומית, בהתאם לתוכנית הלאומית לשילוב יוצאי אתיופיה, אחראי לאסוף נתונים אודות תהליכי תכנון המקודמים ברשות המקומית ויזום ו/או שותף להכנת תכניות לפיתוח קהילתי מרחבי בהתאם, אחראי לקידום שיתוף ציבור, שילוב חברי הקהילה בקבלת החלטות בהליכי תכנון וביצוע של תכניות מרחביות, אחראי ליצירת שותפויות עם גורמים רלוונטיים ומתן ייעוץ בתחום בהקשר לרשות המקומית, יועץ למנהל ולצוות המינהלת בתחום היבטים חברתיים /קהילתיים בתכנון.

### תחומי אחריות ומשימות עיקריות:

מיפוי ונתונים: אחריות על ייזום מיפוי ואיסוף נתונים על התושבים במתחמים (כולל בעלי הבתים) - הרלוונטיים לתהליך ההתחדשות העירונית.

ארגון ועדי בתים: אחריות על תהליך הקמת ועדי בתים, ע"פ הנחיות חוק בתים משותפים, בבניינים ובמתחמים הכלולים בתכנית "הדרך החדשה",

הדרכת ועדי הבתים: אחריות על תהליך הכשרתם, הנחייתם והדרכתם, בדגש על הפיכתם של ועדי הבתים לגורם מוביל ופעיל בתחום התחדשות עירונית. בין היתר הנגשת מידע ומומחים בתחום לוועדי הבתים, כגון משפטנים, מתכננים, שמאים ועוד.

ארגון, ליווי והדרכה של נציגות התושבים (נציגות המתחם, נציגות השכונה) שתייצג את התושבים בפורומים עירוניים וארציים, ובהליכי התכנון של ההתחדשות העירונית,

העברת מידע לתושבים: ייעוץ וסיוע למינהלת בתהליך יידוע של התושבים המתגוררים במתחם והדרכתם בכל המידע, החוקים, התכניות והאפשרויות הקשורות בתהליכי ההתחדשות העירונית, ארגון קורסים לתושבים ולנציגים בנושא וסיוע בארגון כנסי חשיפה לדיירים, שיתוף ציבור בתכנון ועוד.

בניית הסכמות וטיפול בקונפליקטים: ייזום וארגון פעולות בתחום בניית הסכמות ופיתוח גישה גישורית, בין דיירים שונים ובין דיירים לבעלי עניין אחרים, אחריות להכנת והפעלת תכניות חברתיות לתושבים במסגרת התכנית.

סיוע בתהליך התיאום הבין ארגוני בשכונה: ליצירת תאום בתכנון פעולות קהילתיות, קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הממשלתיים, המקומיים והציבוריים הפועלים בקהילה, משתתף כחבר בפורומים עירוניים העוסקים בתכנון עירוני בשכונות הכלולות בתכנית ומקדם הכללה ויישום של עקרונות חברתיים וקהילתיים כגון – שיתוף הציבור, שקיפות, דיאלוג, רגישות תרבותית, התחשבות במיעוטים ועוד, טיפול בבעיות פרטניות של תושבים במתחם הקשורות לתהליך ההתחדשות העירונית.

אחראי על הקשר עם מח' רווחה עירונית על שלוחותיה,

פיתוח מענים והתייחסות לקב' אוכלוסייה המחיבות התייחסות.

### השכלה:

בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בעבודה סוציאלית, רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

### ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה קהילתית, תינתן עדיפות לניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

### דרישות תפקיד מיוחדות:

מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות, יכולת ביטוי גבוהה, תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה העומדים בתנאים.

### כישורים אישיים:

אמינות, מקצועיות, חריצות, ייצוגיות, רגישות חברתית, עבודה בצוות ויוזמה אישית.

היקף המשרה: 100%.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד.

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 14.07.20 עד השעה 15:00  
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית, רח' הנביאים 8 רחובות.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני

[www.ironit-rehovot.co.il](http://www.ironit-rehovot.co.il) (מכרזי כ"א)

לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535