



בי"ה, מעודכן לחודש ספטמבר 2017

**תהליך הגשת עבודת תזה לספרייה ולסיום תואר  
(לאחר הגנה על תזה)**

- א. תיקון עבודת התזה לפי המשוב שהתקבל ובתיאום עם המנחה.
- ב. קבלת אישור מהמנחה להגשת התזה לספרייה.
- ג. התאמת הקובץ לדרישות הספרייה. ראו קישור  
[http://lib.biu.ac.il/files/libraries/shared/pages\\_from\\_graduate-school-info-2014-2015-2.pdf](http://lib.biu.ac.il/files/libraries/shared/pages_from_graduate-school-info-2014-2015-2.pdf)
- ד. שליחת הקובץ ליודפת מהספרייה בתיאום בטלפון 03-5318484 כדי לבדוק שהוא מתאים לדרישות הספרייה.
- ה. פנייה למזכירות בבקשה לקבלת אישור על הגשת עבודת התזה בגרסתה המעודכנת והסופית.
- ו. קבלת אישור הגשה לספרייה במייל.
- ז. הגשת עותקים סופיים לספרייה המרכזית (יש לתאם דרך אתר הספרייה מועד להגשת העותקים, בקישור  
<http://my.setmore.com/bookingpage/53e2f983-59df-4994-8af1-30e8b09d47f0>
- ח. יש להגיש לספרייה:
  1. עותק אחד סופי (לאחר תיקונים) מודפס וכרוך.
  2. עותק דיגיטלי בקובץ אחד בלבד בפורמט PDF (באמצעות דיסק און קי).
  3. העותק הדיגיטלי חייב להיות זהה לעותק המודפס ובאותו הסדר.
  3. אישור מראש בית הספר להגשת עבודת התזה בגרסתה המעודכנת והסופית.
  - ט. הגשת עותק סופי מודפס וכרוך לביה"ס ועותק למנחה
  - י. הגשת בקשת זכאות לתואר דרך אתר האינטרנט – מידע אישי לסטודנט – סיום תואר.

**בהצלחה!!!**